Política de Tratamiento de Datos Personales

IMS MAYORISTA S.A.S.

1. Responsable del tratamiento

Razón social	IMS MAYORISTA S.A.S.
NIT	901.272.605-0
Domicilio	Bogotá D.C., Colombia
Dirección	Regus – CC Santafé, Calle 185 # 45-03, Oficina 412, Bogotá D.C.
Correo para datos personales	aux.administrativo@ims.net.co
Teléfono	+57 310 804 1755
Sitio web	https://www.imsmayorista.com

2. Marco legal

Artículo 15 de la Constitución Política; Ley 1581 de 2012; Decreto 1377 de 2013 y Decreto 1074 de 2015; Ley 1266 de 2008 en lo aplicable; Ley 2300 de 2023 sobre contacto comercial.

3. Ámbito de aplicación

Esta política aplica a los datos personales que IMS MAYORISTA S.A.S. recoge y trata en sus bases de datos, incluidos los obtenidos por medio del sitio web, WhatsApp, correo electrónico, llamadas y canales presenciales.

4. Definiciones y principios

4.1 Definiciones

a. **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.

b. **Aviso de privacidad:** comunicación verbal o escrita del Responsable dirigida al Titular. Le informa que existen políticas de tratamiento de información que le son aplicables, cómo acceder a ellas y qué finalidades tendrá el tratamiento de sus datos personales.
c. **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales que es objeto de tratamiento.
d. **Consulta:** petición o solicitud de información personal del Titular que esté almacenada en las bases de datos de IMS MAYORISTA S.A.S.
e. **Datos personales:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
f. **Dato público:** el dato que no es semiprivado, privado ni sensible. Entre otros, son públicos los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, pueden estar contenidos en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva, entre otros.
g. **Datos sensibles:** los definidos en el numeral 7.1.
h. **Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable.
i. **Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros decide sobre la base de datos o sobre el tratamiento de los datos.
j. **Titular:** persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
k. **Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o la supresión.
l. **Transferencia:** tiene lugar cuando el Responsable o el Encargado del tratamiento, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor que a su vez es Responsable del tratamiento y que se encuentra dentro o fuera del país.
m. **Transmisión:** tratamiento de datos personales que implica comunicarlos dentro o fuera de Colombia para que el Encargado realice un tratamiento por cuenta del Responsable.
n. **Reclamo:** solicitud de corrección, actualización o supresión de la información contenida en una base de datos, o solicitud por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes de la Ley 1581 de 2012. Puede presentarla el Titular o sus causahabientes.

4.2 Principios

IMS MAYORISTA S.A.S. aplica los siguientes principios en el tratamiento de datos personales:

a. **Legalidad:** el tratamiento es una actividad reglada, sujeta a la Ley 1581 de 2012 y a las demás disposiciones vigentes.
b. **Finalidad:** el tratamiento obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, que se informa al Titular.

c. **Libertad:** el tratamiento solo puede hacerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no pueden obtenerse ni divulgarse sin autorización previa, salvo que un mandato legal o judicial releve el consentimiento.
d. **Veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
e. **Transparencia:** IMS MAYORISTA S.A.S. garantiza que el Titular pueda obtener, en cualquier momento y sin restricciones, información sobre la existencia de los datos que le conciernen.
f. **Acceso y circulación restringida:** el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos, de la ley y de la Constitución. Solo pueden hacerlo las personas autorizadas por el Titular o las previstas en la ley. Salvo la información pública, los datos personales no pueden estar disponibles en internet ni en otros medios de divulgación masiva, a menos que el acceso sea técnicamente controlable y se limite a los Titulares o a terceros autorizados.
g. **Seguridad:** la información se maneja con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
h. **Confidencialidad:** todas las personas que intervienen en el tratamiento deben garantizar la reserva de la información. Solo pueden suministrarla o comunicarla cuando corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas por la ley.

5. Datos que recogemos en el sitio web y para qué los usamos

5.1 Formulario de contacto

Datos recabados: nombres y apellidos, correo electrónico, teléfono, empresa o razón social, departamento y municipio, productos o servicios de interés, tipo de empresa e interés en financiación con crédito.

Finalidades necesarias para atender la solicitud (casilla obligatoria):

1. Contactar al solicitante y responder su solicitud de información o cotización.
2. Asignar el asesor comercial según la zona y el tipo de empresa.
3. Orientar la asesoría sobre las opciones de crédito a 30 y 60 días. Este dato no constituye una solicitud ni un estudio de crédito.
4. Hacer seguimiento comercial a la solicitud y, si se concreta un negocio, gestionar la relación comercial (cotizaciones, pedidos, facturación, postventa y garantías).

Finalidades opcionales: las descritas en el numeral 9.5 (información comercial y circulación de datos con IMS Grupo Empresarial), solo con la autorización independiente de la casilla opcional del formulario.

5.2 Registro de la autorización

Cuando el titular envía el formulario se guarda un registro con la fecha y hora, nombre, correo, teléfono, empresa, dirección IP, navegador, el texto exacto de cada casilla y la huella digital de la versión de esta política vigente en ese momento. Su única finalidad es probar la autorización otorgada (Decreto 1377 de 2013, art. 8). Se conserva mientras se traten los datos del titular y durante el término necesario para atender reclamaciones.

5.3 Seguridad del formulario

Para proteger el formulario contra envíos automáticos se usa Google reCAPTCHA v3, que se carga cuando el visitante empieza a llenar el formulario. Google recibe la dirección IP, datos del navegador y del dispositivo, cookies y señales de interacción, con la finalidad de distinguir personas de programas automáticos. Aplican la Política de privacidad y los Términos del servicio de Google. También se limita el número de envíos por dirección IP durante un tiempo corto.

5.4 Cookies y herramientas de medición

Con autorización previa del visitante, otorgada en el aviso de cookies, el sitio usa Google Analytics, Microsoft Clarity y Meta Pixel. Sin esa autorización no se cargan. El visitante puede cambiar su decisión en cualquier momento desde «Preferencias de cookies» en el pie de página.

5.5 Mapas

El mapa de Google Maps de las páginas de contacto y nosotros solo se carga si el visitante pulsa «Ver mapa». En ese momento Google recibe su dirección IP y puede instalar cookies propias.

6. Encargados, transmisiones y transferencias internacionales

Para las finalidades anteriores, IMS MAYORISTA S.A.S. se apoya en los siguientes encargados, que tratan los datos por su cuenta y bajo sus instrucciones:

Encargado	Servicio	País
Resend, Inc.	Envío del correo de notificación de cada solicitud al equipo comercial	Estados Unidos
OVHCloud	Alojamiento del sitio web y del registro de autorizaciones	Canadá
Hermitage Agency	Gestión del sitio web, campañas y seguimiento de solicitudes	Colombia
Google / Microsoft / Meta	reCAPTCHA y, solo con autorización, analítica y publicidad	Estados Unidos

La transmisión de datos a encargados en el exterior se hace conforme al artículo 26 de la Ley 1581 de 2012 y a los artículos 24 y 25 del Decreto 1377 de 2013.

7. Datos sensibles y de menores de edad

7.1 Definición

Son datos sensibles los que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Entre otros, son sensibles los datos que revelen:

- el origen racial o étnico;
- la orientación política;
- las convicciones religiosas o filosóficas;
- la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos;
- la pertenencia a organizaciones que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición.

También son sensibles los datos relativos a la salud y a la vida sexual, y los datos biométricos. El sitio web no solicita datos sensibles. El Titular no está obligado a suministrarlos.

7.2 Tratamiento de datos sensibles

Se prohíbe el tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

a. El Titular haya dado su autorización explícita, salvo en los casos en que la ley no exija esa autorización.

b. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos casos, la autorización la otorgan sus representantes legales.
c. El tratamiento lo haga, en el curso de sus actividades legítimas y con las debidas garantías, una fundación, ONG, asociación u otro organismo sin ánimo de lucro cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical. Debe referirse solo a sus miembros o a las personas que mantengan contacto regular con ella por razón de su finalidad. En estos casos, los datos no pueden suministrarse a terceros sin la autorización del Titular.
d. El tratamiento se refiera a datos necesarios para el reconocimiento, el ejercicio o la defensa de un derecho en un proceso judicial.
e. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este caso, se adoptan las medidas necesarias para suprimir la identidad de los Titulares.

7.3 Niños, niñas y adolescentes

El sitio web se dirige a empresas y no a menores de edad. IMS MAYORISTA S.A.S. no recoge datos de menores de forma intencional.
Está proscrito el tratamiento de datos personales de menores de edad, salvo los de naturaleza pública. Cuando proceda, el tratamiento debe respetar el interés superior del menor y sus derechos fundamentales.

8. Derechos del Titular y deberes del Responsable

8.1 Derechos del Titular

a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a IMS MAYORISTA S.A.S. Este derecho puede ejercerse, entre otros casos, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, y frente a datos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a IMS MAYORISTA S.A.S., salvo cuando la ley no exija autorización.
c. Ser informado, previa solicitud, del uso que se ha dado a sus datos personales.
d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley 1581 de 2012 y a las normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
e. Revocar la autorización o solicitar la supresión de sus datos cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
f. Acceder de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario y cada vez que esta política cambie de forma sustancial.

8.2 Deberes de IMS MAYORISTA S.A.S. como Responsable

a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
b. Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el Titular.
c. Informar al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
f. Actualizar la información a tiempo, comunicar al Encargado todas las novedades respecto de los datos y adoptar las medidas necesarias para mantenerla actualizada.
g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicarlo a quien corresponda.
h. Suministrar al Encargado únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
i. Exigir al Encargado, en todo momento, el respeto de las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
j. Tramitar las consultas y los reclamos en los términos de esta política y de la ley.
k. Informar al Titular, a su solicitud, sobre el uso dado a sus datos.
l. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
m. Cumplir las instrucciones y los requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
n. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado conforme a la Ley 1581 de 2012.
o. Velar por el uso adecuado de los datos personales de los menores de edad, en los casos en que su tratamiento esté autorizado.
p. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
q. Usar los datos del Titular solo para las finalidades para las que esté debidamente facultado, respetando en todo caso la normativa vigente sobre protección de datos personales.

9. Autorización para el tratamiento de datos personales

IMS MAYORISTA S.A.S. necesita el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para tratar sus datos personales. No se requiere autorización en los casos que señala la ley:

a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, o por orden judicial.
b. Datos de naturaleza pública.
c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
e. Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

9.1 Autorización del Titular. La autorización puede obtenerse por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que la otorgó. Debe poder consultarse posteriormente. En el sitio web se otorga marcando casillas que no están premarcadas, y se conserva la prueba descrita en el numeral 5.2.

9.2 Suministro de la información. La información que solicite el Titular se le entrega por el mismo medio por el que formuló la solicitud, de forma clara y fácil de leer, y debe responder a todo lo que pidió.

9.3 Revocatoria de la autorización. El Titular puede solicitar en cualquier momento a IMS MAYORISTA S.A.S. que suprima sus datos personales o puede revocar la autorización otorgada. Para hacerlo, presenta un reclamo conforme al artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y al numeral 10 de esta política.

La supresión y la revocatoria no proceden cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de IMS MAYORISTA S.A.S.

9.4 Personas a las que se puede suministrar la información. La información sobre los datos personales tratados por IMS MAYORISTA S.A.S. solo puede suministrarse a:

a. Los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
b. Las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales, o por orden judicial.
c. Los terceros autorizados por el Titular o por la ley, incluidas las sociedades de IMS Grupo Empresarial en los términos del numeral 9.5.

9.5 Finalidades comerciales y circulación de datos entre las empresas de IMS Grupo Empresarial: IMS MAYORISTA S.A.S. puede tratar los datos de identificación y contacto del Titular para estas finalidades solo si el Titular lo autoriza de forma previa, expresa e informada. Esta autorización es independiente de las demás y opcional. Los datos de identificación y contacto son nombre, número de identificación, correo electrónico, teléfono, dirección, ciudad y empresa a la que pertenece, según los que el Titular haya suministrado.

Las finalidades son:

1. Enviar información sobre productos, servicios, promociones, descuentos, eventos y lanzamientos de IMS MAYORISTA S.A.S. o de cualquiera de las sociedades o marcas que integran IMS Grupo Empresarial.
2. Hacer estudios de mercado, encuestas de satisfacción y segmentación comercial.
3. Transmitir o transferir estos datos a las sociedades que integran IMS Grupo Empresarial, para que le ofrezcan directamente sus productos y servicios. Estas sociedades solo pueden tratar los datos para las finalidades de este numeral, como Encargadas o Responsables del tratamiento según corresponda, con sujeción a esta política y a la Ley 1581 de 2012.

La relación actualizada de las sociedades y marcas de IMS Grupo Empresarial puede consultarse en www.grupoims.co.

Las comunicaciones pueden enviarse por correo electrónico, mensajes de texto, WhatsApp, llamadas telefónicas, redes sociales u otros medios. Solo se usan los canales que el Titular haya autorizado, y se respetan los horarios y frecuencias de la Ley 2300 de 2023: de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 7:00 p. m. y los sábados de 8:00 a. m. a 3:00 p. m., nunca domingos ni festivos.

En el sitio web, esta autorización se pide en una casilla separada, opcional y sin marcar. Si el Titular no la marca, su solicitud se atiende igual. Negarse a dar esta autorización no condiciona la relación comercial o contractual del Titular con IMS MAYORISTA S.A.S.

El Titular puede revocarla en cualquier momento y sin costo, por los canales del numeral 10. A esta revocatoria no se le aplica la restricción del último párrafo del numeral 9.3, y no afecta las demás finalidades autorizadas.

Quedan excluidos de este tratamiento los datos sensibles y los datos de menores de edad.

10. Área responsable y procedimiento para consultas y reclamos

Área responsable: Auxiliar Administrativo, a través de:

- Correo electrónico: aux.administrativo@ims.net.co
- Teléfono: +57 310 804 1755
- Dirección: Regus – CC Santafé, Calle 185 # 45-03, Oficina 412, Bogotá D.C.

La solicitud debe incluir el nombre del titular, su documento de identidad, la descripción de lo que pide, la dirección o correo de respuesta y los documentos que quiera hacer valer.

Consultas (Ley 1581, art. 14): se responden en un máximo de diez (10) días hábiles desde su recibo. Si no es posible, se informa el motivo y la nueva fecha, que no puede superar cinco (5) días hábiles adicionales.

Reclamos (Ley 1581, art. 15): si el reclamo está incompleto, se pide al interesado completarlo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Si pasan dos (2) meses sin que lo complete, se entiende que desistió. Recibido el reclamo completo, se incluye en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en un máximo de dos (2) días hábiles. El reclamo se resuelve en un máximo de quince (15) días hábiles desde el día siguiente a su recibo. Si no es posible, se informa el motivo y la nueva fecha, que no puede superar ocho (8) días hábiles adicionales.

11. Medidas de seguridad

Los datos se transmiten cifrados (HTTPS). El registro de autorizaciones se guarda fuera de la carpeta pública del servidor, en archivos de solo anexar. El acceso a la base de prospectos se limita al personal comercial y a los encargados autorizados.

12. Modificaciones

Cuando un cambio afecte las finalidades, se pedirá una nueva autorización al titular.

13. Vigencia

Esta política reemplaza la vigente desde el 15 de abril de 2022 y su versión 2.0 del 19 de noviembre de 2026.
Versión: 2.1 · Entrada en vigencia: 19 nov 2026 · Última actualización: 19 nov 2026

Las bases de datos se conservan mientras dure la relación comercial con el titular y, para solicitudes que no se conviertan en negocio, durante el plazo establecido legal o corporativamente desde el último contacto, salvo que el titular pida antes la supresión o una norma exija conservarlos.